



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)» и учащимися и их родителями (законными представителями) (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 (ред. от 05.09.2019, 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 N 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №13 (татарская)» (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями).

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) является приказ директора Школы о приеме (зачислении) учащегося в Школу.

2.2. Приказ директора Школы о зачислении учащихся издается на основании заявления о приеме в Школу в течение семи дней со дня подачи заявления (при приеме на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам); на основании заявления о приеме в Школу и решения приемной комиссии в течение 3 дней со дня проведения конкурсных испытаний (при приеме на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам).

2.3. Образовательные отношения возникают при наличии договора о предоставлении образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

## **III. Договор о предоставлении образовательных услуг**

3.1. Договор о предоставлении образовательных услуг заключается между Школой, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение в возрасте 14 лет и старше, или с родителями (законными представителями) детей, зачисляемых на обучение в Школе.

3.2. Договор о предоставлении образовательных услуг заключается в письменной форме. Форма договора разрабатывается и утверждается Школой в соответствии с нормативными 2 документами, регламентирующими

предоставление дополнительных образовательных услуг.

3.3. В договоре о предоставлении образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий поступающих учащихся по сравнению с установленными законодательством в сфере образования. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав Школы, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При переводе учащегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, в Школе издается приказ об отчислении учащегося; учащемуся выдается академическая справка установленного образца.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором о предоставлении образовательных услуг.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, прекращаются с момента его

отчисления из Школы.

## **V. Порядок выдачи документов об освоении дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается министерством культуры Российской Федерации.

5.2. Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой с учетом рекомендаций министерства культуры Российской Федерации (приложение).

5.3. Свидетельства об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств установленного образца выдаются выпускникам под роспись, факт выдачи фиксируется в журнале выдачи свидетельств выпускникам Школы.

5.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки. Форма справки устанавливается Школой.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Приложение к Положению о  
порядке оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
МАУДО «Детская школа  
искусств №13 (татарская)» и  
учащимися и их родителями  
(законными  
представителями)

**Форма свидетельства  
об освоении дополнительных общеобразовательных программ  
МАУДО «Детская школа искусств №13 (татарская)»**

Управление образования Исполнительного комитета  
г. Набережные Челны Республики Татарстан

**МАУДО «Детская школа искусств №13  
(татарская)»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родивш \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году, в том, что он \_\_\_\_\_  
обучал \_\_\_\_\_ в МАУДО г. Набережные Челны «Детская  
школа искусств №13 (татарская)» с \_\_\_\_\_ г. и в  
20\_\_ году окончил \_\_\_\_\_ школу по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения об успеваемости**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дисциплины \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ учебному \_\_\_\_\_ плану  
оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор школы


М.П.

Зам. директора  
по учебной работе

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист согласования к документу № 15.1 от 11.02.2025  
Инициатор согласования: Кондакова Л.Е. Директор  
Согласование инициировано: 11.02.2025 14:07

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кондакова Л.Е.		 Подписано 11.02.2025 - 14:07	-